



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ” - С. ТРУДОВЕЦ

## ЗАПОВЕД

№ 2788-282 / 22.03.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

### ОПРЕДЕЛЯМ:

**I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2024/2025 г. в състав:**

**Председател:** Йонка Василева – ЗД УД

**Членове:** 1. Наталия Василева – ст. учител НЕ

2. Лидия Христова – ст. учител ПЕ

3. Мариана Георгиева – ст. учител НЕ

**II. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:**

1. Приема заявления за прием в клас по следния ред:

- 1.1. Подаване на заявленията от родителите/настойниците.
- 1.2. Обявяване на списъците с приетите ученици от първо класиране.
- 1.3. Записване на приетите ученици след първо класиране.
- 1.4. Попълване на свободните места.

2. Необходими документи за I клас:

- 2.1. Заявление до директора /по образец/.
- 2.2. Копие от Удостоверение за раждане.
- 2.3. Удостоверение за задължително предучилищно образование или писмена декларация от родителя, с която удостоверява, че детето не е посещавало подготвителна група.

2.4. Заявление за включване в група за ЦОУД /по образец/.

2.5. Заявление за избираеми учебни часове /по образец/.

2.6. Заявление за час за спортни дейности / по образец/.

3. Изготвя критерии за прием на учениците в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

4. Приема заявления за заемане на свободните места в V клас по следния ред:

4.1. Приемане на заявления.

4.2. Класиране на учениците.

4.3. Обявяване на списъците с приетите ученици.

4.4. Записване на приетите ученици.

4.5. Обявяване на свободните места.

- 4.6. Попълване на свободните места.
5. Необходими документи за V клас :
- 5.1. Заявление до директора /по образец/.
  - 5.2. Копие от Удостоверение за раждане.
  - 5.3 Удостоверение за завършен начален етап на основното образование.
  - 5.4. Заявление за включване в група за ЦОУД /по образец/.
  - 5.5 Заявление за избираеми учебни часове /по образец/.
  - 5.6 Заявление за час за спортни дейности /по образец/.
6. Всички заявления се завеждат в дневника за входяща кореспонденция.
7. В посочените по-горе срокове извършва класиране на учениците за прием в първи и в пети клас, обявява резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.
8. Представя на директора на училището списъците с приетите и записани ученици в първи и/или пети клас.
9. Работно място на комисията: - учителската стая.

### III. Информирание на учениците и родителите за приема в първи и пети клас:

1. Чрез интернет страницата на училището.
2. Чрез провеждане на родителска среща и запознаване с учителите, които ще преподават в I и V клас, организацията на учебния процес и с възможностите на училището за осъществяване и избор на разширената подготовка по предмети и спортни дейности.

### IV Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

V. Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение.

Илияна Марчовска  
Директор



Запознати със заповед № 2788-282/22.03.2024 г.

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Наталия Василева	Ст. учител НЕ в ЦОУД	
2	Лидия Христова	Ст. учител, ПЕ в ЦОУД	
3	Мариана Георгиева	Ст. учител, НЕ в ЦОУД	
4	Йонка Василева	ЗД УД	