

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“, С. ТРУДОВЕЦ, ОБЩ. БОТЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ:

ИЛИЯНА МАРЧОВСКА

ДИРЕКТОР НА „ОУ ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“



ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ  
ОУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“

2024/2025

## ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

### СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък- образец № 1 за 2024 /2025 учебна година.
2. Запознаване със заповедите на директора относно организация на дейностите на училището за 2024/2025 учебна година
3. Приемане на УУП за 2024/2025 година.
4. Приемане на формите на обучение.
5. Приемане на актуализации на училищни документи/чл. 263, ал.1 от ЗПУО/
6. Приемане на годишна програма за целодневна организация на учебния ден/чл.19 от Наредба № 10 за организация на дейностите/
7. Приемане на график на учебния процес: дневен режим, часови график;
8. Приемане на годишен план за дейността на училището 2024/2025 учебна година.
9. Приемане на план за работата на ПС.
10. Приемане на план квалификация на ПС.
11. План БДП и ГЗ
12. Запознаване с план на контролната дейност на директора.
13. Запознаване с плана на контролната дейност на ЗДУД
14. Приемане на плановете на УК:
  - Превенция на тормоза и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
  - Здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
  - БАК;
  - Етичен кодекс;
  - Приемане на училищна програма за гражданско, здравно и мултикултурно образование;
  - Запознаване с правилника на ВТР в училището;
  - Вид спорт за учебната 2024/2025 година
  - Провеждане на инструктажи за безопасност и хигиена на труда;
  - Приемане на седмично разписание за 1 учебен срок;
  - Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за 2024/2025 учебна година
15. Текущи въпроси и задачи

### ОКТОМВРИ

1. Доклад за състоянието на училищната документация.
2. Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.
3. Анализ на входно ниво на учениците от втори до седми клас.
4. Доклад на класния ръководител на първи клас за училищната готовност на учениците.

5. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
6. Приемане на график за контролни и класни работи през първия учебен срок.
7. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице обслужващо училището.
8. Патронен празник.
9. Текущи въпроси и задачи.

### **НОЕМВРИ**

1. Разглеждане нарушенията на правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
2. Работа в групите по избираема и факултативна подготовка – организация и проблеми.
3. Отчет на контролната дейност.
4. Предложения и мнения на класните ръководители за действаща иновация – първи и втори клас.
5. Отчет на класните ръководители за адаптацията на учениците от първи и пети клас.
6. Предложения за отбелязване на Коледа в училище. Отговорно лице.
7. Текущи въпроси и задачи.

### **ЯНУАРИ**

1. Запознаване на седмичното разписание за втория учебен срок.
2. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през първия учебен срок.
3. Доклад на класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключат първия учебен срок и предложения за удължаване на срока.
4. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
5. Отчет на плановете на УК/училищни комисии.
6. Предложения за план-прием 2025/2026 в училището за първи и пети клас.
7. Текущи въпроси и задачи.

### **ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок от класните ръководители и учители по предмети.
2. Отчет на контролната дейност./директор и ЗДУД
3. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение, докладва определения със заповед отговорник.
4. Приемане на график за контролни и класни работи през втория учебен срок.

5. Текущи въпроси и задачи.

### МАРТ

1. Отчет на работата на училището през зимния сезон.
2. Мерки за подготовка на МТБ за учебната 2025/2026 учебна година.
3. Текущи въпроси и задачи.

### АПРИЛ

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от начален и прогимназиален етап. През втория учебен срок.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Предложения на класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници.
4. Номинации за отличник/ци на випуска.
5. Номинации за учител на годината.
6. 24 май награди на учениците и отговорно лице за тържеството.
7. Текущи въпроси и задачи.

### МАЙ

1. Предложения на класните ръководители за 2024/2025 за подобряване на резултатите от УВР.
2. Отчет на резултатите от Заниманията по интереси.
3. Отчет на УВР на 1- 3 клас.
4. Отговорно лице за училищния ритуал по изпращане на випуск 2025 година.
5. Отчет на обучението по БДП и изпълнението на плана на комисията.
6. Текущи въпроси и задачи.

### ЮНИ

1. Отчет на резултатите на учениците от НВО четвърти клас.
2. Текущи въпроси и задачи.

### ЮЛИ

1. Информация за учебно възпитателната работа през 2024/2025 учебна година по предмети
2. Отчет на класните ръководители прогимназиален етап.
3. Отчет на резултатите от НВО – седми клас.
4. Отчет на обучението по БДП в прогимназиален етап.

5. Отчет на контролната дейност на директор и ЗДУД.
6. Отчет на работата на постоянно действащите комисии.
7. Избор на комисия за актуализиране на вътрешноучилищна документация за предстоящата учебна година.
8. Текущи въпроси и задачи.