ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ” - С. ТРУДОВЕЦ

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР: ИЛИЯНА МАРЧОВСКА**

# ПЛАН

## НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И ДРУГИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №14/11.09.2026 г. И Е УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД .Ж2-628/11.09.26г..... Г. НА ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО.

## I. Общи положения:

1 . Комисията е приета на педагогически съвет.:
Председател: Йонка Василева – ЗД УД
Членове: Илияна Йошовска – учител, ПЕ
Весела Павлова – учител, ПЕ в ЦОУД

### ❖ Организация

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от Районна служба пожарна безопасност и защита на населението /РСПБЗН/ и Български червен кръст/БЧК/.

2. Подготовката се осъществява от педагогически специалисти, определени със заповед на директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

### ❖ Цели:

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на педагогическите специалисти, учениците и служителите.
2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

### ❖ Задачи:

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасноётта на педагогическите специалисти, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Да участва в разработването на програми за информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции.
6. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
7. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

## II. Охрана на труда:

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на выпитание, обучение и труд /БЗУВОТ/ от лицата, заемащи длъжността:

- осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;
- учител, при обучение в кабинет/лаборатория/;
- учител по физическо възпитание и спорт;

**Отг.: Преподавателите по съответните предмети** **Срок: Постоянен**

2. Да се проведат следните инструктажи:

2.1. Начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда / БХТ/ и пожарна безопасност /ПБ/ с учениците.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **Срок:17.09.2026 г.**

2.2. Начален инструктаж с педагогическите специалисти и служителите.

**Отг. Комисия по охрана на труда** **Срок: 17.09.2026 г.**

2.3. Инструктаж на работното място по БХТ и ПБ с учениците.

**Отг.: Преподавателите по съответните предмети** **Срок: 17.09.2026 г.**

2.4. Провеждане на периодичен инструктаж по БХТ и ПБ с учениците, служителите и педагогическите специалисти.

**Отг.: Преподавателите по съответните предмети** **срок:17.09.2026 г.**

2.5. Провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПБ с ученици преди започване курса на обучение в специализирани кабинети / лаборатория/.

**Отг.: Преподавателите срок: 17.09.2025 г. по съответните предмети**

2.6. За провеждане на периодичен инструктаж по БХТ и ПБ с учениците след ваканциите и при зимни условия.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **Срок: постоянен**

2.7. Инструкция за безопасни условия на работа и труд при провеждане на начален и периодичен инструктаж на педагогическия персонал.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **срок: 17.09.2026 г.**

2.8. Инструкция за безопасна работа на помощния и обслужващия персонал в ОУ "“Любен Каравелов”, при провеждане на основно почистване на материалната база и след ремонтни дейности.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **Срок: постоянен**

2.9. Инструкция за безопасност по време на строително-монтажни работи в ОУ ”Любен Каравелов”, с. Трудовец.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **Срок: постоянен**

3. Да се заведат и водят следните книги:
3. 1. За начален инструктаж.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **Срок: 17.09.2026 г.**

3.2. За периодичен инструктаж.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **срок: 17.09.2026 г.**

3.3. За извънреден инструктаж.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **срок: 17.09.2026 г.**

4. Да се извършат инструктажите на учениците, педагогическите специалисти и служителите по БХТ и ПБ.

**Отг.: Комисия по охрана на труда, учители по съответните предмети**

**срок: 17-28.09.2026 г.**

5. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в учебните кабинети, лаборатории и салони по физкултура и физкултурна площадка.

**Отг.: Преподаватели по съответните предмети**

**срок: 17-28.09.2026 г**

6. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника по осигуряване ЗБУВОТ в училището.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **срок: 17.09-28.09.20263 г.**

7. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

**Отг.: Всички преподаватели** **Срок: постоянен**

8. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **Срок: м.октомври 2026 г.**

9. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Отг.: **Комисия по охрана на труда** **Срок: постоянен**

10. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

**Отг.: Комисия по охрана труда** **Срок: постоянен**

11. Да се актуализира програмата за първоначална оценка на риска.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **срок: 30.11.2026 г.**

12. Да се проверява и описва в специална тетрадка изправностга на осветителни тела, контакти, ключове, ученически мебели, класни стаи (стени, подове, дограма, остъкляване), коридори, стълбища и санитарни выли. Следи за отстраняване на нередностите.

**Отг.: Огняр** **Срок: постоянен**

13. Да се следи за поддържане хигиена на работното място (влажно почистване. дезинфекция, проветряване, вентилация) и спазване на оптималните норми за отопление, осветление и шум в сградата на училището.

**Отг.: Мед. сестра** **Срок: постоянен**

14. Да се оказва контрол върху изпълнението на пропускагелния режим в училището с цел опазване на живота и здравето на учениците.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **Срок: постоянен**

15. Организиране на профилактични прегледи на всички учители и служители

**Отг.: Директора** **срок: м. XI. 2026 г.**

16. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

**Отг.: Класни ръководители** **Срок: м.IX. .2026 г.**

17. Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

**Отг.:Класни ръководители** **Срок: постоянен**

111. Защита при бедствия:

1. Да се организира обучение в час на класа темите по гражданска защита при бедствия, аварии и катастрофи съгласно разпределението на учебното време.

**Отг.: Класни ръководители** **Срок: съгласно графика**

2. Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **Срок: постоянен**

3. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

**Срок: постоянен**

4. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на практическо занятие по гражданска защита.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **Срок: м. април 2027 г.**

5. Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците с участие на външен лектор от образованията на гражданска защита.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **Срок: м. май 2027 г.**

6. Да се изготви и утвърди от Директора училищен план за действие при бедствия, аварии и катастрофи и с него да се запознаят всички учители, служители, помощен персонал и ученици.

**Отг.: Директора** **срок: 15.10.2026 г.**

7. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

**Отг.: Класни ръководители** **Срок: постоянен**

8. Да се запознаят учениците с основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на с. Трудовец и региона.

**Отг.: Класни ръководители** **Срок: съгласно графика**

10. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помогц.

**Отг.: Класни ръководители** **Срок: постоянен**

**IV. Противопожарна охрана**.

1. Да се актуализира училищната Инструкция за пожарна безопасност в училището и да се утвърди от Директора на учебното заведение.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **срок: 30.09.2026 г.**

2. С гореспоменатата инструкция да се запознаят всички ученици и целия колектив.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **срок: 12.10.2026 г.**

3. Да се осигури поддръжката на наличното противопожарно оборудване в централната сграда и физкултурния салон на училището.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **срок: 17.10.2026 г.**

4. Да се извършва основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **Срок: постоянен**

5. Да се запознае целия педагогическия и непедагогическия състав и всички ученици с изискванията за противопожарна безопасност.

**Отг.: Комисия по охрана на труда и кл.р-ли** **Срок: м. септември 2026 г.**

6. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за ПБ и изправностга на противопожарните уреди.

**Отг.: Комисия по охрана на труда** **Срок: постоянен**

7. Планът за евакуация да се окачи на видно място в учебната сграда.

**Отг.: Директора** **Срок: м. септември 2026 г.**

8. Да се изнасят своевременно горимите отпадъци и смет.

**Отг.: Пом. персонал** **Срок: постоянен**

9. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и физкултурния салон и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

**Отг. Членовете на комисията** **Срок: м.октомври 2026 г.**

10. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели по информационни технологии след приключване на учебните часове да се изключват централно всички компютри в компютърните зали.

**Отг.: Преподавателите Срок: постоянен по ИТ, математика**

11. Със заповед на Директора да се задължат всички преподаватели след приключване на индивидуална работа на учители в учителската стая и кабинетите да изключват компютрите.

**Отг.: Всички педагогически специалисти Срок: постоянен**

**Комисия:**

Председател: Й. Василева……

Членове: Ил. Йошовска……

В. Павлова……..