ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ” - С. ТРУДОВЕЦ

УТВЪРЖДАВАМ:……..
Директор: Илияна Марчовска

ПЛАН
за дейността на комисията за предотвратяване на отсъствията и превенция за ранно напускане и отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, които отсъстват от училище (екип за превенция) през уч. 2026/2027 г.

I. Контекст

Постигането на възможно най-пълен обхват на децата и учениците, подлежащи на задължително образование и провеждането на политики за повишаване качеството на образованието и предотвратяването на отпадането от училище е сред основните приоритети на държавната образователна политика. Закономерно и обосновано е той да бъде сред водещите задачи и на всяка образователна институция.

За да можем да постигнем целите на образованието, децата и учениците трябва да бъдат в училище. В колкото в по-голяма степен ограничим рисковите фактори и пречките пред редовното посещение на училище, толкова с по-голям процент на сигурност можем да се надяваме на пълноценна личностна и житейска реализация на нашите ученици в дългосрочен план.

Средство с голям потенциал за превенция е създаването на благоприятна образователна среда и оказване на ефективна обща подкрепа на децата и учениците за пълноценното им включване в училищния живот. На ниво училище е важно да бъдат активизирани всички ресурси за създаване на пълноценни и мотивиращи условия, които да гарантират пълноценно физическо, психично и социално развитие на децата и учениците.

За постигането на ефективност и резултатност в дейността на образователната институция са важни, както осмислената и задълбочена дейност на всеки отделен педагогически специалист, така и връзките и взаимодействията вътре в училището и на образователната институция с всички заинтересовани страни. Необходима е оптимална организация и синхрон на усилията.

II. Основни приоритети за учебната година:

1. Подобряване на взаимодействието с родителите на учениците като ключов фактор за осигуряване на редовното посещение на учениците в училище.

2. Осигуряване на реални и действени форми за подкрепа на всички ученици, в т.ч. учениците в риск от отпадане от училище.

III. Планирани дейности през уч. 2026/2027 г., организация и координация

Дейности	Срок	Отговорни лица/координатори	Индикатори	Забележка *(необходими пояснения)*
1. Разработване на система за ежедневно проследяване на отсъствията на учениците и правила за дейността на екипа за превенция в случаите на отсъствия на ученици по неуважителни причини.	21.09.2026 г.	Класни ръководители, Заместник-директор учебна дейност	Разработена система.	
2. Въвеждане на регистър на ученици в риск от отпадане от училище. Планиране на дейности за подкрепа за всеки конкретен случай.	15.10.2026 г.	Класни ръководители, Заместник-директор учебна дейност	Въведен регистър; планирани дейности.	
3. Посещения на домовете на учениците, допускащи отсъствия по неуважителни причини, срещи с родителите и набелязване на мерки за осигуряване на редовна посещаемост на учебните занятия.	Уч. 2026/2027 г.	Класни ръководители, Заместник-директор учебна дейност	Извършени посещения; изведени ефективни и резултатни мерки.	
4. Съвместни дейности с Училищния ученически съвет: реализиране на „Добре дошли – стратегии“ за включване в образователния процес на ученици с голям брой отсъствия и тяхната подкрепа. Определяне на наставници/ментори на учениците в риск.	Уч. 2026/2027 г.	Класни ръководители, Заместник-директор учебна дейност	Реализирани дейности; определени наставници/ ментори; подпомогнати ученици в риск.	
5. Ежеседмично уведомяване на родителите на учениците в риск от отпадане до 3	Уч. 2026/2027 г.	Класни ръководители, Заместник-директор учебна	Кореспонденция, в т.ч. електронна или чрез	

число на месеца за успех, отсъствия и различни прояви.		дейност	социалните мрежи.	
6. Координация при провеждане на диагностиката на обучителните затруднения на учениците в риск, при определяне на дейностите за обща подкрепа и при тяхното реализиране.	Уч. 2026/2027 г.	Класни ръководители, Заместник-директор учебна дейност	Проведени входящи нива и диагностики, със съответен инструментариум.	
7. Включване на ученици, допуснали голям брой отсъствия и застрашените от ранно напускане на училище, в празничния и спортния календар на училището.	Уч. 2026/2027 г.	Класни ръководители, Заместник-директор учебна дейност	Включени ученици в риск от отпадане в училищни дейности и мероприяти.	
8. Кариерно ориентиране и консултиране на учениците от IV и VII клас за осигуряване на плавен преход между образователните етапи и степени на образование (работа за развитие на умения за социално включване, планиране и мобилност).	Уч. 2026/2027 г.	Класни ръководители, Заместник-директор учебна дейност	Консултиран и ученици и родители, проведени форми за кариерно ориентиране.	
9. „Отговорността да бъдеш родител“ – повишаване на родителския капацитет в различни области в зависимост от възрастта и потребностите на учениците – семинар за родители, съвместно с класните ръководители.	Януари, 2027 г.	Класни ръководители, Заместник-директор учебна дейност	Проведен семинар, включени родители.	
10. Провеждане на конкурси с цел мотивиране на учениците за редовно посещение на училище –	Март, 2027 г.	Класни ръководители, Заместник-директор учебна	Проведени конкурси, постигнати положителн	

„Паралелка без отсъствия по неуважителни причини“, „Успешно включване в образователния процес“ и т.н., с награден фонд и популяризиране.		дейност	и промени по отношение на посещаемостта на учебни занятия.	
11. Проследяване изпълнението и резултатите от предприетите мерки за преодоляване отсъствието на децата и учениците по неуважителни причини.	В края на I-вия учебен срок В края на учебната година	Класни ръководители, Заместник-директор учебна дейност	Анализ на изпълнението на мерките.	

Заседания на екипа за превенция се провеждат не по-рядко от веднъж седмично – в понеделник, от 14:30 часа. Извънредни заседания се провеждат при възникнала необходимост, по инициатива на ръководителя или друг член на екипа.

IV. Необходими връзки и взаимодействия

Екипът за превенция работи в сътрудничество с всички педагогически специалисти в училището. Осъществява системни връзки и съвместни дейности с представителите на общината, дирекция „Социално подпомагане“, МВР, обществени възпитатели и УКБППМН, представители на социални услуги – центрове за обществена подкрепа, центрове за социална превенция и др.

V. Очаквани резултати от дейността на екипа. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

Дейността на екипа по превенция е част от мерки и отговорности на заинтересовани институции, които в тяхната съвкупност се очаква да доведат до подобряване на обхвата и включването в образователната система и ограничаване на ранното отпадане на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Конкретни очаквани резултати от дейността на екипа за превенция в училището:

- повишаване мотивацията на учениците в риск за посещение на учебните занятия, успех и постижения;
- приобщаване на учениците към училищния живот.
- намаляване броя на отсъствията от училище;
- намаляване броя на учениците, застрашени от отпадане от училище.

Дейността на екипа по превенция се отчита регулярно /ежемесечно/ пред педагогическия съвет на училището от председателя на комисията или определен от него представител.

Изготвил плана:
ПРЕДСЕДАТЕЛ: Величка Минковска