

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”
с. Трудовец , общ. Ботевград

Утвърдил,
Директор: ……
/ Илияна Марчовска /

ПЛАН

НА

МЕТОДИЧЕСКО ОБЕДИНЕНИЕ

„УЧИТЕЛИ НАЧАЛЕН ЕТАП“

за учебната 2026 - 2027 година

Изготвил плана: Мариана Георгиева
/ ПРЕДСЕДАТЕЛ на МО – начален етап /

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е изготвен за МО на началните учители.

Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първи и втори учебен срок.

2. Състав на МО:

***Председател**: Мариана Георгиева*

***Членове:** Наталия Василева, Ивелина Михайлова, Габриела Дишкова, Нина Иванова, Ема Николова, Петя Петкова, Стефка Иванова*

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

- ***Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.***
- ***Обогатяване на материалната база в посока на използване на новите технологии в образованието.***
- ***Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици .***
- ***Активно взаимодействие с родителите.***

II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Училището –желано място за ученика.

2.Образованието –съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на детето.

3.Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.

4.Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.

5. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.

III. ЦЕЛИ:

- ***Повишаване на качеството на образование;***
- ***Въвеждане на иновационни методи на преподаване и използване на компютърните технологии в урока;***
- ***Подобряване качеството на преподаване, чрез повишаване квалификацията и професионалните умения на преподавателите;***
- ***Осигуряване на достъпност в образователния процес чрез интегриране на учениците от етническите малцинства и СОП;***
- ***Опазване живота и здравето на учениците, чрез осигуряване на безопасни условия на труд и обучение;***

IV. ЗАДАЧИ:

1. Усвояване минимума знания и умения по учебните предмети от всеки ученик съобразно индивидуалния му темп на развитие.

2. Планиране на урочната работа чрез съобразяване обема на знания с възрастовите особености на учениците. Провеждане на входяща и изходяща диагностика.

3. Организиране на работни срещи за обмяна на идеи и опит.

4. Участие в обучителни семинари по теми, свързани със съвременното обучение.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Провеждане на Работна среща на методическото обединение за обсъждане и приемане на план за дейността на МО.

Срок:10.09.2026г.
Отг. Председателят на МО

2. Изготвяне на графици за провеждане на входните нива и контролни работи за I учебен срок.

Срок: 17.09.2026г.
Отг. кл. р-ли

3. Разработване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС по предмети за начален етап и качването им в Shkolo.

Срок: 11.09.2026г.
Отг. кл. р-ли

4. Изготвяне и провеждане на входните нива за установяване на знанията на учениците.

Срок: по график
Отг. кл. р-ли

5. Работни срещи за отчитане и анализиране на резултатите от проведените входни и изходни нива по предмети.

Срок: октомври 2026 г.,
юни 2027г.
Отг. председателят на МО

6. Осигуряване на тясна връзка между МО на начален етап и МО на прогимназиален етап за постигане на добри резултати и реализация на цели и задачи.

Срок: постоянен
Отг. председателят на МО

7. Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците от начален етап

Срок: постоянен
Отг. кл. р-ли

8. Изготвяне на сценарии и честване на училищните празници за учебната 2026-2027г.

Срок: постоянен
Отг. кл. р-ли

9. Участие на учениците от начален курс в национални проекти и кампании

Срок: постоянен
Отг. кл. р-ли

10. Избор на дестинации за училищните екскурзии за учениците от начален етап.

Срок: септември 2026г.
Отг. кл. р-ли

11. Провеждане на здравна беседа.

Срок: ноември 2026 г.
Отг. мед. сестра

12. Тематичен съвет на тема „ **Контрол и оценка на постиженията на учениците в контекста на обучението в начален етап“**

Срок: януари 2027г.
Отг. Габриела Дишкова

13. Открит урок по **Родинознание** във II клас

Срок: февруари 2027г.
Отг. Мариана Георгиева

14. Посещение на читалищната библиотека, свързано със седмицата на детската книга и изкуства за деца.

Срок: април 2027г.
Отг. Председателят на МО

15. Подготовка, организиране и провеждане „Празник на буквите“ в първи клас.

Срок: април 2027г.

Отг. Кл. ръководител на I клас
Учител ГЦОУД

16. Анализ на работата на Методичното обединение.

Срок: юни 2027г.
Отг. Председателят на МО

VI. ЗАСЕДАНИЯ НА МО

№	Т Е М А	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Обсъждане и приемане на план за дейността на Методическото обединение. Разглеждане и избор на учебни помагала за учениците от начален етап	Септември 2026 г.	Председател МО
2.	Отчитане и анализиране на резултатите от проведените входни нива по предмети	Октомври 2026г.	Председател МО
3.	Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите	Декември 2026г.	Председател МО
4.	Семинар на тема: „ **Контрол и оценка на постиженията на учениците в контекста на обучението в начален етап“**	Януари 2027г.	Габриела Дишкова
5.	Открит урок по Родинознание във II клас	Февруари 2027г.	Мариана Георгиева
6.	Отчет и анализ на дейността на методическото обединение през учебната 2026-2027 година	Юни 2027г.	Председател МО